



AZIENDA SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

Il giorno **17/03/2021**, nella sede ASL Pescara, in Via R. Paolini, 47, il Dott. GIUSEPPE BARILE, Direttore della struttura complessa UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato giusta deliberazione n° 357 del 25/02/2021, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n° 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 18/TEP

OGGETTO: Liquidazione compensi e dei relativi oneri fiscali e previdenziali al personale Borsista - **Marzo 2021**.

UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato
Il Direttore Dott. Giuseppe BARILE

PREMESSO CHE presso questa Azienda USL Pescara sono stati stipulati i Contratti di conferimento borse di studio con i soggetti di seguito indicati, per lo svolgimento delle attività indicate nei contratti medesimi i cui costi, al lordo degli oneri riflessi, sono da imputare alla voce di conto economico 07.02.01.15.17 denominata “Borsisti compresi oneri riflessi”;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale riferite ai conferimenti delle borse di studio di cui si tratta, rese esecutive ai sensi di legge e agli atti di questa azienda, e, nello specifico, evidenziato che:

- a) con deliberazione direttoriale n. 288 del 22/03/2018 è stato attribuito alla **Dott.ssa Di Censo Erica**, vincitrice in avviso pubblico e nelle sue qualità e funzioni di Medico Veterinario, un incarico di durata annuale, dal 16/04/2018 al 15/04/2019, per lo svolgimento delle attività relative alla Borsa di Studio assegnata, nell’ambito delle attività previste dal Piano Regionale di Prevenzione 2014 – 2018, al Dipartimento di Prevenzione dell’Azienda USL Pescara e da espletarsi presso l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Abruzzo e del Molise “G. Caporale” di Teramo;
- con il menzionato provvedimento e conseguente sottoscrizione del contratto di incarico è stato stabilito un compenso mensile da erogare in favore del Borsista pari ad Euro 2.083,33, lordo onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico azienda e dei contributi a carico del Borsista;
 - con deliberazione nr. 474 dell’11 Aprile 2019 è stata disposta la proroga della borsa di studio in parola per il periodo decorrente dal 16/04/2019 e sino al 15/04/2020;
 - con deliberazione nr. 440 del 10 Aprile 2020 è stata disposta la proroga della borsa di studio in parola per il periodo decorrente dal 16/04/2020 e sino al **15/04/2021**;
 - il predetto incarico di studio è stato conferito, in esecuzione delle attività previste dal Piano Regionale di Prevenzione 2014 – 2018, al Dipartimento di Prevenzione dell’Azienda USL Pescara da espletarsi presso l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Abruzzo e del Molise “G. Caporale” di Teramo, giusta finalizzazione fondi di cui al Decreto Commissariale Regione Abruzzo numero 65 del 29/06/2016;
- b) con deliberazione direttoriale n. 1024 del 01/09/2020 è stato attribuito alla **Dott.ssa Petruzzellis Vania**, vincitrice di avviso pubblico e nelle sue qualità e funzioni di Psicologo, un incarico della durata di mesi dieci, dal 21/09/2020 al **20/07/2021**, per lo svolgimento delle attività relative alla Borsa di Studio assegnata nell’ambito del progetto “Implementazione di un network per la diagnosi precoce di disturbo dello spettro dell’autismo nella Regione Abruzzo” alla UOC Neuropsichiatria Infantile;
- con il menzionato provvedimento e conseguente sottoscrizione del contratto di incarico è stato stabilito un compenso mensile da erogare in favore del Borsista pari ad Euro 1.420,00 lordo onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico azienda e dei contributi a carico del Borsista;
 - il predetto incarico di studio è stato conferito in esecuzione dell’attuazione del progetto “Implementazione di un network per la diagnosi precoce di disturbo dello spettro dell’autismo nella Regione Abruzzo” da espletare presso l’UOC Neuropsichiatria Infantile della ASL Pescara, giusta finalizzazione fondi di cui alla DGR Abruzzo numero 100/2020 recepita con deliberazione aziendale nr. 619 del 28/05/2020;
- c) con deliberazione direttoriale n. 1609 del 04/12/2020 è stato attribuito alla **Dott.ssa Perrotta Eleonora**, vincitrice di avviso pubblico e nelle sue qualità e funzioni di Logopedista, un incarico della durata di mesi dieci, dal 16/12/2020 al **15/10/2021**, per lo svolgimento delle attività relative alla Borsa di Studio assegnata nell’ambito del progetto denominato “Implementazione di un network per la diagnosi precoce di disturbo dello spettro dell’autismo nella Regione Abruzzo” alla UOC Neuropsichiatria Infantile della ASL Pescara;
- con il menzionato provvedimento e conseguente sottoscrizione del contratto di incarico è stato stabilito un compenso mensile da erogare in favore del Borsista pari ad Euro 1.000,00 lordo onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico azienda e dei contributi a carico del Borsista;
 - il predetto incarico di studio è stato conferito in esecuzione dell’attuazione del progetto “Implementazione di un network per la diagnosi precoce di disturbo dello spettro dell’autismo nella Regione Abruzzo” da espletare presso l’UOC Neuropsichiatria Infantile della ASL Pescara, giusta finalizzazione fondi di cui alla DGR Abruzzo numero 100/2020 recepita con deliberazione aziendale nr. 619 del 28/05/2020

PRESO ATTO che a tutt’oggi non sono pervenute segnalazioni, da parte dei rispettivi dirigenti dove i borsisti prestano la loro attività di studio, di mancato o carente raggiungimento degli obiettivi prefissati, che avrebbero pregiudicato il pagamento del compenso pattuito o quantomeno aperto un contenzioso con gli stessi; fatto salvo il provvedimento di sospensione dell’incarico di borsa nei confronti della dott.ssa Iannelli Tiziana;

CONSIDERATO CHE:

- la corresponsione del trattamento economico ai soggetti di cui in premessa, titolari di borse di studio con trattamento fiscale equiparabile a reddito assimilato, implica l’iscrizione al regime previdenziale della Gestione Separata dell’I.N.P.S. (con esclusione dei medici e dei dirigenti sanitari non medici, laddove non specializzandi, in quanto iscritti obbligatoriamente ad altra cassa con onere contributivo a carico diretto del collaboratore) e l’assicurazione obbligatoria

all'I.N.A.I.L., sia per la parte a carico del Borsista, che per quella a carico dell'Azienda, nonché il versamento dell'I.R.P.E.F. e il pagamento dell'I.R.A.P.;

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario;

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per i motivi esplicitati in premessa, le somme di:

- € 3.471,00 per netto ai borsisti confluyente sulla voce di conto "Borsisti compresi oneri riflessi" 07.02.01.15.17;
- € 337,77 voce di conto Erario c/ IRAP 0205090105;
- € 259,73 voce di conto Debiti v/INPS lavoratori dipendenti 0205100102;
- € 405,67 voce di conto Erario c/ritenute su lavoro dipendente 0205090103;
- € 00,00 voce di conto Erario c/ritenute su lavoro dipendente 0205090103 (Rimborsi da 730);

2) **DI DIFFERIRE** a successivo provvedimento il pagamento, alla scadenza prevista per la generalità degli assicurati, della somma di € 32,28 a titolo di I.N.A.I.L. Voce di conto 0205100104.

3) **DI RILEVARE** la complessiva somma di € **4.506,45** alle pertinenti voci della contabilità economico patrimoniale anno **2021** così come indicato nel prospetto allegato.

4) **DI APPROVARE** numero **9** fogli allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso.

5) **DI DARE MANDATO** al Servizio Economico-Finanziario per l'imputazione delle somme ai rispettivi fondi di cui alle singole finalizzazioni indicate in narrativa.

6) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 -, del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018 e delle Linee Guida approvate dal Garante Privacy con riferimento agli obblighi di riservatezza del datore di lavoro. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.;

7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo

UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

F.to L'Assistente Ammin.vo
(Dott.ssa Romina Grossi)

F.to La Posizione Org. Proponente
(Rag. Luigi Olivieri)

F.to Il Direttore
(Dott. Giuseppe Barile)

La presente determinazione è inviata:
in copia originale a:

- UOC Affari Generali e Legali
- UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato

in copia conforme a:

- Collegio Sindacale

in copia conforme agli altri Uffici interessati:

- UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;
- UOC Dinamiche del personale;
- UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;
- UOC Servizi Tecnici Manutentivi;
- UOC Ingegneria Clinica;
- UOC Sistemi Informativi;
- UOC Direzione Amministrativa del Territorio
- Ufficio Formazione e Polo Didattico;
- Ufficio Economato;
- UOS Cup e Comunicazione Istituzionale Aziendale;
- UOC Controllo di Gestione
- UOS Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;
- UOC Direzione Amministrativa dei PPOO;
- UOC Direzione Medica PPOO;
- Dipartimento di Prevenzione;
- Dipartimento di Salute Mentale;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento dei Servizi;
- Dipartimento Diagnosi e Cura Tumori;
- Dipartimento Ematologia, TrASFusionale Biotecnologie;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- UOC Area Distrettuale Pescara;
- UOC Area Distrettuale Montana;
- UOC Area Distrettuale Metropolitana;

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

L'Assistente Amministrativo Proponente
(Dott.ssa Romina Grossi)