


|   |   |
|---|---|
|  <p>www.ausl.pe.it</p> | <p><b>AZIENDA SANITARIA LOCALE</b><br/><b>- P E S C A R A -</b></p> |
|---|---|

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno 13.0 MAR. 2021 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 291**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Liquidazione avviso di pagamento tributo sui rifiuti Comune di Loreto Aprutino - (TARI 2020). Saldo*

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

### VISTA

- La delibera n. 705 del 28/06/12 avente per oggetto: *“Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti”*.

### Premesso che:

- Il Comune di Loreto Aprutino – Ufficio Tributi- ha rimesso l'unità informativa **TARI 2020 –avviso di pagamento a conguaglio n. 6697 del 19/01/21** per un importo di **€ 1.922,00** relativo al pagamento del tributo comunale sui rifiuti e smaltimento rifiuti per tutti gli spazi sanitari, parasanitari ed uffici gestiti da questa ASL di Pescara: Via Chiarelli –Loreto Aprutino;
- pertanto, si rende opportuno disporre con apposito provvedimento, alla liquidazione dell'importo di **€ 1.922,00**, a titolo di TARI ANNO 2020- a copertura di quanto dovuto al Comune di Loreto Aprutino mediante il modello F24;

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** dell'invio, da parte del **Comune di Loreto Aprutino** -Ufficio Tributi-, dell'**avviso di pagamento a conguaglio n. 6697 del 19/01/21** per un importo di **€ 1.922,00** relativo al pagamento del tributo comunale sui rifiuti e smaltimento rifiuti – Tari **Anno 2020**, per tutti gli spazi sanitari, parasanitari ed uffici gestiti da questa ASL di Pescara -Via Chiarelli –Loreto Aprutino;
- 3) **di liquidare** l'importo di **€ 1.922,00** a copertura di quanto dovuto al **Comune di Loreto Aprutino** mediante il modello F24;
- 4) **di autorizzare** l'U.O.C. Servizio Economico Finanziario a predisporre il relativo pagamento mediante il modello F24;
- 5) **di prendere atto** che la suddetta somma di **€ 1.922,00** è da riferire alla **Voce di Conto n° 0709010104** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2020**.

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
**Sig. Roberto DI BERARDINO**

**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**

La presente determina è inviata a:

- |   |         |
|---|---------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;                                  | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;   | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      |         |
| ➤ Collegio Sindacale;   |         |