

AZIENDA SANITARIA LOCALE
PESCARA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
SERVIZIO TUTELA SOCIALE

Il giorno 30 MAR. 2021 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio, individuato con Delibera Direttoriale n. 1044 del 2 ottobre 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 4
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
SERVIZIO TUTELA SOCIALE

OGGETTO: L.R. n° 29/1998 – Liquidazione e pagamento del 2° SEMESTRE 2020.
Spese di Viaggio Nefropatici-Dializzati e Trapiantati Renali.
ULTERIORE INTEGRAZIONE.

**IL DIRETTORE U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
SERVIZIO TUTELA SOCIALE**

RICHIAMATA integralmente la determinazione del Servizio di Tutela Sociale n° 2 del 25 febbraio 2021, con la quale si provvedeva a liquidare il rimborso delle spese di viaggio ai nefropatici che si sottopongono alle tipizzazioni tissutali, ai trapiantati renali, ai controlli periodici, agli interventi e/o per ricoveri conseguenti ad eventuali complicanze;

RILEVATO che per mancata comunicazione della chiusura del conto corrente è tornato indietro il rimborso della pz. Sig.ra N.V. di cui all'allegato al presente atto;

TENUTO CONTO della *imprescindibilità e dell'urgenza* di liquidare le provvidenze in favore dei nefropatici per il **secondo semestre anno 2020**;

PRESO ATTO dell'Allegato elenco, elaborato dal Servizio di Tutela Sociale, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, inerente il "**Rimborso secondo semestre anno 2020 spese viaggio nefropatici PESCARA, PENNE e POPOLI**";

RITENUTO, pertanto, di poter disporre il rimborso delle spese di viaggio della paziente identificata nel file allegato al presente atto relativamente al **secondo semestre anno 2020**, dei requisiti previsti dall'attuale normativa nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla stessa;

DATO ATTO che la spesa aggiuntiva risultante da tale elaborazione, per il secondo semestre anno 2020 (luglio-dicembre 2020) ammonta a complessivi € 466,90 e graverà sulla Voce di Conto n. 07.02.01.14.10 – della Contabilità Economico-Patrimoniale 2020;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui di seguito riportate

DI CORRISPONDERE alla paziente identificata nel file allegato al presente atto la somma di € 466,90 in quanto paziente avente diritto a seguito della L.R. n. 29/1998 al rimborso delle spese di viaggio per il **secondo semestre anno 2020** (luglio-dicembre);

DI DARE ATTO che la spesa totale di € 466,90 graverà sulla Voce di Conto n° 07.02.01.14.10 della Contabilità Economico-Patrimoniale 2020;

DI INVIARE copia del presente provvedimento all'U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria, alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità – Servizio Politiche per il Benessere Sociale – Ufficio Integrazione Sociale e Disabilità, per quanto di competenza ed ai fini della rendicontazione del contributo assegnato con Determinazione della Giunta Regionale d'Abruzzo DPF 009/49 del 15/09/2020;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio online aziendale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DI CONFERIRE al presente provvedimento la clausola di immediata esecutività.

OMISSIS

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

ORIGINALE

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO SERVIZIO TUTELA SOCIALE

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amm.vo Prof.le
(Dott.ssa Antonina Sciacca)

Il Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
(Dott. Alberto Cianci)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso il Servizio Tutela Sociale e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati:

- Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi;
 - Ufficio Gestione del Patrimonio;
 - Ufficio Trattamento Economico del Personale;
 - Ufficio Gestione Risorse Umane;
 - **Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;**
 - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;
 - Ufficio Formazione ed Aggiornamento;
 - Ufficio Economato;
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
 - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;
 - Ufficio Statistica ed Informatica;
 - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;
 - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;
 - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;
 - Dipartimento di Salute Mentale;
 - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;
 - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;
 - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;
 - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;
 - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;
 - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;
 - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;
 - Servizio Dipendenze ;
 - Direzione Generale;
 - **Servizio Tutela Sociale**
- ABS -
 - GPA -
 - TEP -
 - GRU -
 - GEF -
 - ALA -
 - AFO -
 - ECO -
 - URP -
 - OIS -
 - STA -
 - PPS -
 - DIP -
 - DSA -
 - DSM -
 - PMP -
 - PEA -
 - PES -
 - PNA -
 - PNS -
 - POA -
 - POS -
 - SRD -
 - DAZ -
 - STS-

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'U.O.C. Amministrazione del Territorio - Servizio Tutela Sociale, ai fini di pubblicità legale.

Il Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
Servizio Tutela Sociale
(Dott. Alberto Cianci)

Pescara, 13 0 MAR, 2021