

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE**

\*\*\*\*\*

**U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO**

Il giorno 30 MAR, 2021, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 28 / AFO

**OGGETTO:**

**AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DOTT.SSA CARLA AROMATARIO WEBINAR  
SIMULAZIONE DAJE.**

# AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che la dott.ssa Carla Aromatario, dirigente medico in servizio presso il Dipartimento di Emergenza Urgenza, ha richiesto l'autorizzazione per frequentare il corso di simulazione DAJE che si svolgerà online i giorni 26 e 27 maggio 2021.

**VISTA** la domanda, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

**Si ritiene di procedere all'autorizzazione come di seguito specificato.**

## DETERMINA

- 1. DI AUTORIZZARE** la partecipazione della dott. ssa Carla Aromatario al corso di simulazione DAJE che si svolgerà online i giorni 26 e 27 maggio 2021.
- 2. DI RINVIARE** ad un successivo provvedimento la liquidazione della quota di partecipazione pari a 200,00 euro in favore della Società che ha organizzato l'evento a ricezione della relativa fattura (esenti I.V.A.).
- 3. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'interessata, all'ufficio rilevazione presenze, all'ufficio economico finanziario.
- 4. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 200,00 euro derivante dal presente provvedimento, è da imputare alla voce di conto n. 0702020302 del bilancio 2021 .
- 5. DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

Al Direttore Sanitario  
Dott. Antonio Caponetti

Al Responsabile Ufficio Formazione  
Dott. Alberto Cianci

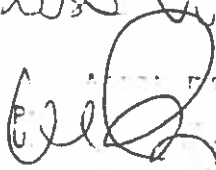
**OGGETTO:** Richiesta aggiornamento professionale esterno  
all'azienda

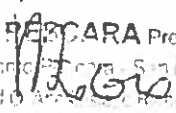
La sottoscritta AROMATARIO CARLA, dirigente medico di I livello, UOSD Terapia Intensiva, Anestesiologia e Terapia del Dolore, P.O. Pescara, richiede di poter frequentare corso di simulazione DAJE che si svolgerà online i giorni 26-27 maggio 2021, tenendo presente che per il corso erano già stati concessi autorizzazione e rimborso (€ 500,00), non fruiti nell'anno precedente per il non svolgimento dello stesso, causa COVID-19.

Richiesta rimborso:  
costo iscrizione corso: € 200,00

Pescara, 26 marzo 2021

Dott.ssa Carla Aromatario

*A spese di voce*  
  
PESCARA  
"SANTO SPIRITO SANTO"  
U.O. U.O. Operatorio  
P.O. Mobile  
Marta RIZZI  
C. 74945

*A spese di voce*  
  
AUSL PESCARA Presidi Ospedalieri  
Spazio Sanitario Pescara - San Massimo Penne  
Ufficio Formazione  
Direttore Dott.ssa ZOCCARO Rosamaria  
Matr. 5960 C.d.C. 334

# AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA

COPIA

## U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario  
(f.to Dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente  
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |
| <input type="checkbox"/>  |         |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara \_\_\_\_\_

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.S. Formazione e Polo Didattico  
(Dott. Alberto Cianci)