

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 31 MAR. 2021, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 31 / AFO

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DOTT.SSA CHIARA MENCARELLI UPGRADE SULLE
DIPENDENZE TECNOLOGICHE.**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la dott.ssa Chiara Mencarelli, psicologa in servizio presso la U.O.C. di Neuropsichiatria Infantile del P.O. di Pescara, ha chiesto l'autorizzazione per partecipare all'UPGRADE sulle dipendenze organizzato dall'Associazione Di.Te

VISTA la domanda con relativa motivazione, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO l'interesse aziendale, espresso dal parere favorevole del Direttore Sanitario, dott. A. Caponetti.

RITENUTO di procedere all'autorizzazione come di seguito specificato.

DETERMINA

- 1. DI AUTORIZZARE** la partecipazione della dott.ssa Chiara Mencarelli all'Upgrade Di.Te sulle dipendenze tecnologiche, erogato in modalità fad nei giorni 23/24 aprile e 21 maggio.
- 2. DI RINVIARE** ad un successivo provvedimento la liquidazione della quota di partecipazione pari a 1.100,00 euro a ricezione della relativa fattura in favore della Società che ha organizzato il Corso (esente I.V.A.).
- 3. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'interessata, all'ufficio rilevazione presenze ed all'ufficio economico finanziario.
- 4. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 1.100,00 euro derivante dal presente provvedimento, è da imputare alla voce 11.07 del bilancio 2021.
- 5. DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA USL DI PESCARA
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

U.O.C. di Neuropsichiatria infantile

Direttore: Dott. Renato Cerbo

Ospedale Regionale "Spirito Santo"- Pescara

Via Renato Paolini, 47 – 65124 PESCARA Tel.:0854252843-2 email: np.infantile@ausl.pe.it

La sottoscritta CHIARA MENCARELLI dipendente a tempo indeterminato, con la qualifica di PSICOLOGA e con Incarico Professionale di Base denominato "IPB – PREVENZIONE DELLA DIPENDENZA TECNOLOGICA" - in servizio presso U.O.C di Neuropsichiatria infantile di Pescara - Dipartimento di SALUTE MENTALE - Matricola n° 47635

CHIEDE

l'autorizzazione alla partecipazione e il rimborso delle spese di iscrizione (quota complessiva entro il 1 aprile 2021 di 1100 euro) all'UPGRADE organizzato dalla ASSOCIAZIONE DI.TE (Dipendenze tecnologiche) che costituisce una tappa necessaria per ottenere la certificazione (riconosciuta dall'Associazione Nazionale Di.Te) di esperto sulle dipendenze tecnologiche e l'inserimento nell'elenco nazionale degli esperti.

Pescara 30 marzo 2021

Firma dipendente

Si esprime parere favorevole in quanto tale corso risulta qualificante per il servizio e utile ai fini della futura certificazione dello stesso.

Dott. Renato Cerbo

Si esprime parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
Dott. Antonio Caponetti

Il direttore del DSM

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO
Dott. Alberto Cianci

ASL PESCARA
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Direttore: Dott. Sabatino TROTTA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario
(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)