

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

U.O.C. Area Distrettuale Montana

Il giorno 1 APR. 2021 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara il Dott. Federico De Nicola, Direttore UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli, nominato con deliberazione n° 1044 del 02.10.2018, nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28.06.2012, ha adottato la seguente:

Deliberazione Dirigenziale n° 08/2021 / A.D. Montana- Area Maiella

OGGETTO: *Restituzione agli assistiti aventi diritto dei tickets corrisposti presso gli Uffici Cassa/Cup delle Sedi Erogative di Scafa, San Valentino e Tocco da Casauria, relativamente a prestazioni regolarmente prenotate, pagate e non eseguite nei Mesi di Gennaio e Febbraio 2021.*

IL DIRETTORE DELLA UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1054 del 27.07.2011 è stato adottato il Regolamento per la gestione delle Casse CUP Aziendali;

Visto l'art. 4 – rimborsi – ove vengono elencate le prestazioni rimborsabili agli utenti ed evidenziate le procedure da seguire per i suddetti rimborsi;

Viste le disposizioni impartite con il Regolamento sopra indicato che ha demandato alle Direzioni Amministrative dei PP.OO. e dei DD.SS.BB. l'adozione di specifici provvedimenti per la restituzione dei tickets per prestazioni sanitarie prenotate, pagate e non effettuate;

Viste le richieste di rimborso trasmesse dalle Casse Cup di Scafa, San Valentino e Tocco da Casauria ed elencate negli allegati prospetti riepilogativi n. 1 e 2 relativi ai Mesi di Gennaio e Febbraio 2021 per un importo complessivo di € 512,90 (*cinquecentododici/90 centesimi*);

Accertata la regolarità amministrativa delle richieste stesse con dichiarazione resa in calce agli elenchi dal Funzionario istruttore;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle richieste di rimborso pervenute presso le Casse Cup delle Sedi Erogative dell'A.D. Montana – Area Maiella (Scafa-San Valentino e Tocco da Casauria) relativamente ai mesi di Gennaio e Febbraio 2021;
- 2) **DI RIMBORSARE** la somma complessiva di € 512,90 da registrare sulla voce di conto 07.02.01.14.12 della Contabilità Generale 2021, agli utenti aventi diritto, con le varie modalità di rimborso elencate nelle tabelle allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **DI DEMANDARE** all'Ufficio Gestione Economica Finanziaria le procedure per le rettifiche informatiche della contabilità delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- 5) **DI INVIARE** copia del presente atto all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria ed all'Ufficio Affari Generali per quanto di competenza.

ALL. 1

F-1 APR, 2021

del

n° 08

ISTANZA

RESIDENZA

INDIRIZZO

CAP

CODICE FISCALE

NOME

COGNOME

Modalità di Rimborso

IMPORTO RIMBORSO

DATA DI RICEZIONE

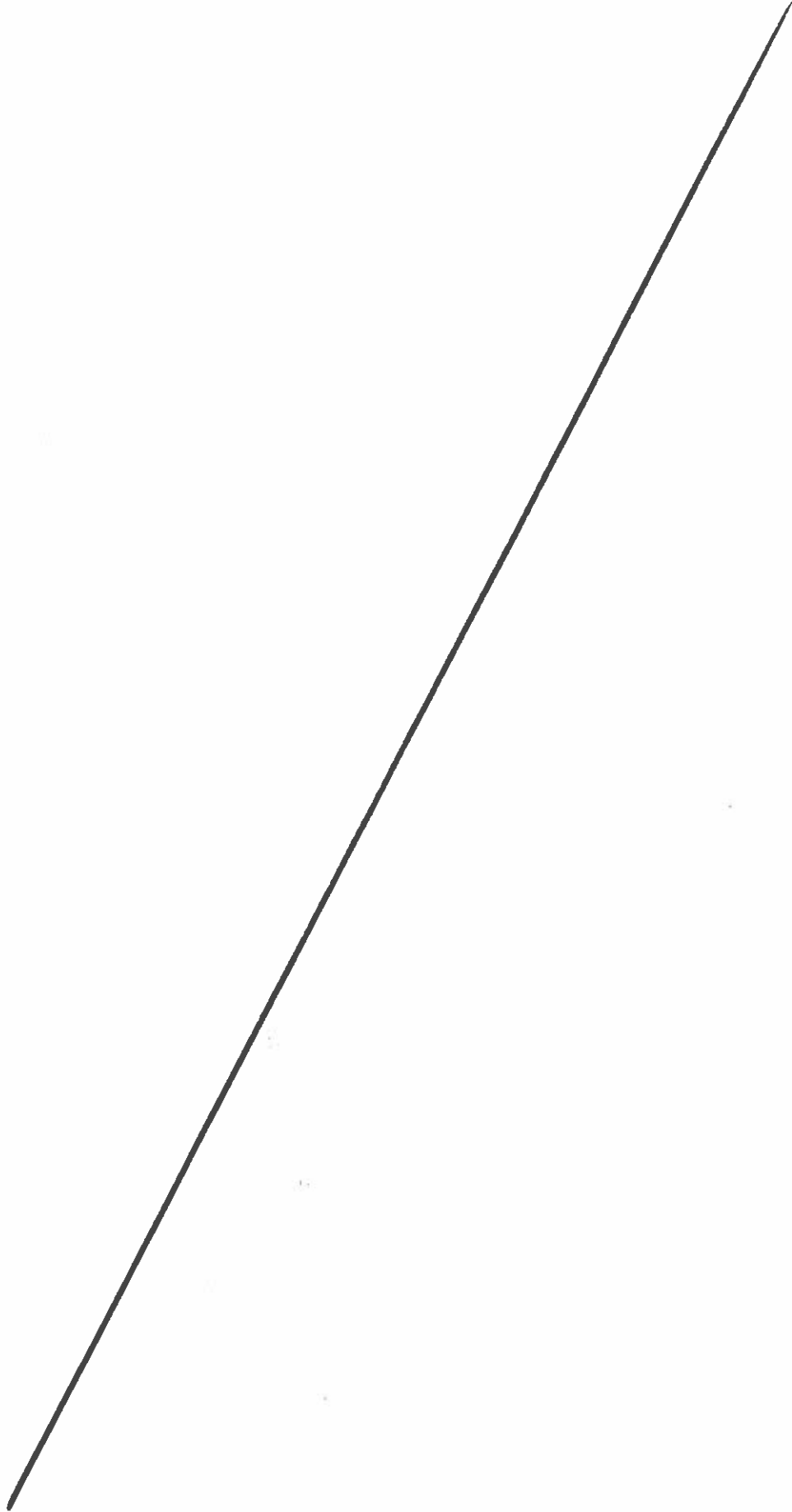
INDIRIZZO

CAP

CODICE FISCALE

NOME

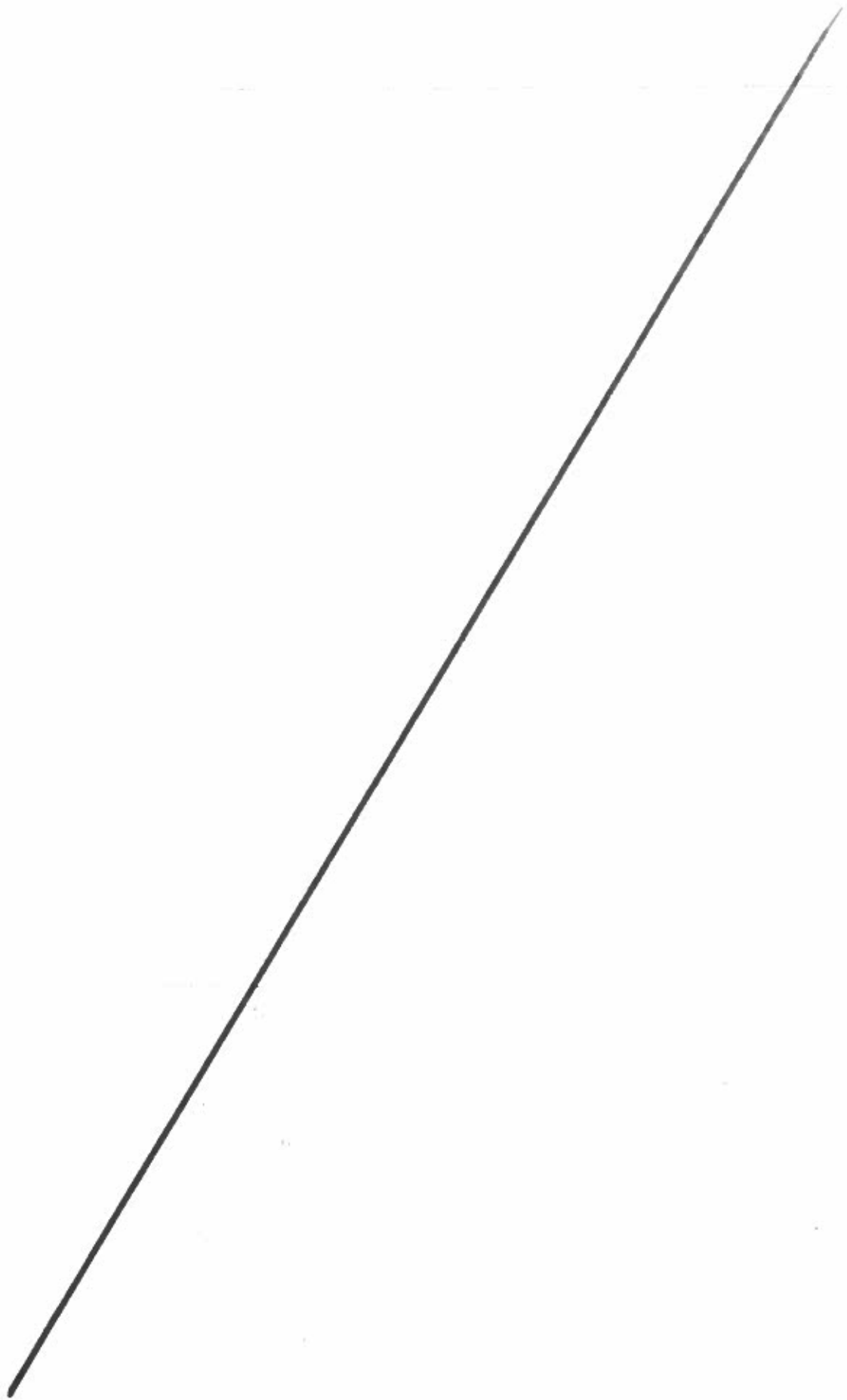
COGNOME



ALL. 2

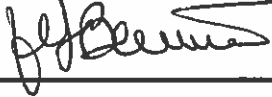
ELENCO BENEFICIARI RESTITUZIONE TICKET - Distinta allegata alla Determinazione n° 02 del - 1 APR. 2021

COGNOME | NOME | CODICE FISCALE | INDIRIZZO | CAP | RESIDENZA | DATA DI RECEZIONE ISTANZA | IMPORTO RIMBORSO | Modalità di Rimborso



U.O.C AREA DISTRETTUALE MONTANA

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Fioralba De Benedictis



U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO.
Dott. Federico De Nicola



La presente determinazione dirigenziale è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione- Sede Erogativa di Scafa, l'altra viene inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.. Una copia conforme è trasmessa al Collegio Sindacale.

- | | |
|--|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. | OPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale | SIND |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Ufficio della UOC A.D. Montana- CERS Area Maiella, ai fini di pubblicità legale.

Popoli, 1- 1 APR, 2021



Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Fioralba De Benedictis

