



# AZIENDA SANITARIA LOCALE P E S C A R A

---

## DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

### UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

Il giorno 24/03/2021, nella sede ASL Pescara, in Via R. Paolini, 47, il Dott. GIUSEPPE BARILE, Direttore della struttura complessa UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato giusta deliberazione n° 357 del 25/02/2021, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n° 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 32 / TEP**

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento dei compensi relativi al mese **Febbraio 2021** per incarichi di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa a personale medico, attribuito ai sensi dell'ordinanza della Protezione Civile n. 714 del 20/11/2020.

**UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato**  
**Il Direttore Dott. Giuseppe BARILE**

PREMESSO che:

- Con ordinanza n. 714 del 20/11/2020, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile ha disposto il reperimento, su base nazionale, di un contingente di medici abilitati all'esercizio della professione, compresi medici specializzati in anestesia e rianimazione, malattie infettive, malattie dell'apparato respiratorio, medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, al fine di garantire una più efficace gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

DATO ATTO che, in esecuzione dell'ordinanza surrichiamata, l'ASL Pescara ha conferito i seguenti incarichi come da tabella di seguito riportata:

Deliberazioni ASL Pescara	Tipologia Incarico	Numero unità	Normativa di riferimento
n. 8 del 12/01/2021	Medico in quiescenza	1	Ordinanza della Protezione Civile n.714 del 20/11/2020

EVIDENZIATO che:

- in relazione ai provvedimenti sopra elencati, sono stati attribuiti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo a medici, come da tabelle nominativa allegata;
- che la durata effettiva di ciascun rapporto di collaborazione o di lavoro autonomo, ivi compresi eventuali recessi anticipati, è dettagliatamente indicata nella tabella dianzi citata;
- le competenze in liquidazione nel corrente mese sono relative agli incarichi conferiti ed attivi per il mese precedente quello corrente, come da elenco individuale contenuto nella reportistica allegata;
- la prestazione lavorativa è di 42 ore settimanali per i medici;
- agli operatori incaricati viene riconosciuto un compenso orario pari a 45 euro lordi per i medici in possesso di una specializzazione, onnicomprensive di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'incaricato e del datore di lavoro come da ordinanza della Protezione Civile n.714 del 20/11/2020;
- la rendicontazione delle ore prestate mensilmente è a cura del professionista che provvede alla consegna del rendiconto orario presso l'ufficio trattamento economico del personale previa sottoscrizione del responsabile della unità operativa di prestazione delle attività. Il rendiconto viene elaborato sulla scorta della rilevazione informatizzata presenze. Il professionista a tal proposito è stato dotato del badge marcatempo;
- il professionista svolge la prestazione lavorativa personalmente e in autonomia, in coordinamento con l'organizzazione del committente attraverso la pianificazione predisposta dalla ASL Pescara delle tipologie di attività e della collocazione temporale delle attività;
- il compenso orario lordo viene erogato mensilmente, sulla scorta del rendiconto orario dianzi previsto, derivante dalle prestazioni effettivamente erogate in favore della ASL di Pescara;

CONSIDERATO che:

- in merito alle attività prestate nel mese di **Febbraio 2021**, sono state acquisite le rendicontazioni mensili con attestazione dell'orario reso da ciascun interessato al fine di corrispondere alle necessità dell'ASL Pescara;
- a tutt'oggi non sono pervenute comunicazioni o segnalazioni, da parte dei rispettivi dirigenti dove i professionisti prestano la loro attività, di sospensione delle attività, che avrebbero pregiudicato il pagamento del compenso pattuito o quantomeno aperto un contenzioso con gli stessi;
- sulla scorta delle rendicontazioni acquisite si è pertanto proceduto alla liquidazione dei compensi spettanti a saldo delle attività rese da ciascun professionista nel mese di **Febbraio 2021**, nonché dei relativi oneri fiscali e previdenziali, come da report allegati;

DATO ATTO che in relazione ai soli contratti stipulati in forma di collaborazione coordinata e continuativa:

- per i Medici iscritti in Cassa Enpam ovvero la propria Cassa Previdenziale non si procede ad alcun assoggettamento previdenziale dei compensi corrisposti;
- si provvede all'assicurazione obbligatoria all'I.N.A.I.L., sia per la parte a carico del collaboratore, che per quella a carico dell'Azienda, nonché il versamento dell'I.R.P.E.F. e il pagamento dell'I.R.A.P.;

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario;

## DETERMINA

- 1) DI LIQUIDARE E PAGARE, ai professionisti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per i motivi esplicitati in premessa, le somme di:
  - € 3.918,00 per netto ai collaboratori confluyente sulla voce di conto “Collaborazioni coordinate e continuative sanitarie e sociosanitarie da privato” 0702011509, come da prospetti allegati;
  - € 00,00 voce di conto 0304050201 altri concorsi, recuperi e rimborsi da privati c/Avere;
  - € 500,88 voce di conto Erario c/ IRAP;
  - € 00,00 voce di conto Debiti v/INPS lavoratori dipendenti;
  - € 1.969,47 voce di conto Erario c/ritenute su lavoro dipendente;
  - € - 0,00 voce di conto Erario c/ritenute (Rimborsi da 730);
- 2) DI DIFFERIRE a successivo provvedimento il pagamento, alla scadenza prevista per la generalità degli assicurati, della somma di € 17,54 a titolo di I.N.A.I.L. Voce di conto 0205100104;
- 3) DI RILEVARE la complessiva somma di € **6.405,89** alle pertinenti voci della contabilità economico patrimoniale anno **2021** così come indicato nel prospetto allegato;
- 4) DI DARE ATTO che l'importo complessivo da liquidare è pari a € **6.405,89**;
- 5) DI APPROVARE numero **7** pagine allegate al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
- 6) DI DARE MANDATO al Servizio Economico-Finanziario per l'imputazione delle somme ai rispettivi conti di cui ai report contabili allegati, nonché per la tenuta distinta degli accadimenti contabili di cui al presente atto in quanto legati alla gestione dell'emergenza Covid-19 (codice univoco COV20);
- 7) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 -, del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018 e delle Linee Guida approvate dal Garante Privacy con riferimento agli obblighi di riservatezza del datore di lavoro. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.;
- 8) DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.



UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

F.to L'Assistente Amministrativo  
(Dott.ssa Romina Grossi)

F.to La Posizione Org Proponente  
(Rag. Luigi Olivieri)

F.to Il Dirigente  
(Dott. Giuseppe Barile)

La presente determinazione è inviata:  
in copia originale a:

- – UOC Affari Generali e Legali
- – UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato

in copia conforme a:

- – Collegio Sindacale

in copia conforme agli altri Uffici interessati:

- – UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;
- UOC Dinamiche del personale;
- UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;
- UOC Servizi Tecnici Manutentivi;
- UOC Ingegneria Clinica;
- UOC Sistemi Informativi;
- UOC Direzione Amministrativa del Territorio
- Ufficio Formazione e Polo Didattico;
- Ufficio Economato;
- UOS Cup e Comunicazione Istituzionale Aziendale;
- UOC Controllo di Gestione
- UOS Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;
- UOC Direzione Amministrativa dei PPOO;
- UOC Direzione Medica PPOO;
- Dipartimento di Prevenzione;
- Dipartimento di Salute Mentale;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento dei Servizi;
- Dipartimento Diagnosi e Cura Tumori;
- Dipartimento Ematologia, TrASFusionale Biotecnologie;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- UOC Area Distrettuale Pescara;
- UOC Area Distrettuale Montana;
- UOC Area Distrettuale Metropolitana;

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

L'Assistente Amministrativo  
Proponente  
(Dott.ssa Romina Grossi)