



AZIENDA SANITARIA LOCALE P E S C A R A

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**UOC TRATTAMENTO ECONOMICO
DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO**

Il giorno **29/03/2021**, nella sede ASL Pescara, in Via R. Paolini, 47, il Dott. GIUSEPPE BARILE, Direttore della struttura complessa UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato giusta deliberazione n° 357 del 25/02/2021, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n° 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 41 / TEP

OGGETTO: Rettifica, per errata corrigere, della determinazione dirigenziale UOSD TEP n. 454/TEP del 17/12/2020.

UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato
Il Direttore Dott. Giuseppe BARILE

Premesso che, con determinazione dirigenziale UOSD TEP n. 454 del 17/02/2020, si è proceduto alla liquidazione e pagamento dei compensi relativi al mese di Novembre 2020 per incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa a personale sanitario e amministrativo, attribuito ai sensi dell'ordinanza della Protezione Civile n. 709 del 24/10/2020;

Rilevato che, per mero errore materiale, nel dispositivo di tale atto precisamente nel punto 1), si è determinato di liquidare e pagare la somma di :

- € 3.471,43 nella voce di conto Erario c/ritenute su lavoro dipendente;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere ad una parziale rettifica, per errata correttezza, della determinazione in oggetto e, in particolare, del punto 1), 3) e 5) del dispositivo, nei termini che seguono:

ERRATA:

- di liquidare e pagare € 3.471,43 nella voce di conto Erario c/ritenute su lavoro dipendente;
- di rilevare la complessiva somma di € 40.612,97 alle pertinenti voci della contabilità economico patrimoniale;
- di dare atto che l'importo complessivo da liquidare è pari a € 47.047,82;

CORRIGE:

- di liquidare e pagare € 4.265,96 nella voce di conto Erario c/ritenute su lavoro dipendente;
- di rilevare la complessiva somma di € 41.407,50 alle pertinenti voci della contabilità economico patrimoniale;
- di dare atto che l'importo complessivo da liquidare è pari a € 47.842,35;

Dato atto che:

- di aver rilevato le voci di conto come da indicazione della Gestione Economica e Finanziario;

DETERMINA

1. **DI RETTIFICARE**, per errata correttezza, la determinazione UOSD TEP n. 454 del 17/12/2020 e, in particolare il punto 1), 3) e 5) del dispositivo;

2. **DI APPROVARE**, in particolare, l'errata correttezza in relazione all'afferenza suindicata, come di seguito:

ERRATA:

- di liquidare e pagare € 3.471,43 nella voce di conto Erario c/ritenute su lavoro dipendente;
- di rilevare la complessiva somma di € 40.612,97 alle pertinenti voci della contabilità economico patrimoniale;
- di dare atto che l'importo complessivo da liquidare è pari a € 47.047,82;

CORRIGE:

- di liquidare e pagare € 4.265,96 nella voce di conto Erario c/ritenute su lavoro dipendente;
- di rilevare la complessiva somma di € 41.407,50 alle pertinenti voci della contabilità economico patrimoniale;
- di dare atto che l'importo complessivo da liquidare è pari a € 47.842,35;

3. **DI APPROVARE** numero 1 pagina allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

4. **DI CONFERMARE**, ad ogni effetto, quanto altro contenuto nella richiamata determinazione UOSD TEP n. 454 del 17/12/2020;

5. **DI ATTESTARE** la regolarità amministrativa del presente atto;

6. **DI DARE MANDATO** al Servizio Economico-Finanziario per l'imputazione delle somme ai rispettivi conti di cui ai report contabili allegati, nonché per la tenuta distinta degli accadimenti contabili di cui al presente atto in quanto legati alla gestione dell'emergenza Covid-19 (codice univoco COV20);

7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati d'ufficio approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 - del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018 e delle Linee Guida approvate dal Garante Privacy con riferimento agli obblighi di riservatezza del datore di lavoro. I suddetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.;

8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

Copia

UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

F.to L'Assistente Amministrativo
(Dott.ssa Romina Grossi)

F.to La Posizione Org Proponente
(Rag. Luigi Olivieri)

F.to Il Direttore
(Dott. Giuseppe Barile)

La presente determinazione è inviata:

in copia originale a:

- – UOC Affari Generali e Legali
- – UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato

in copia conforme a:

- – Collegio Sindacale

in copia conforme agli altri Uffici interessati:

- – UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;
- UOC Dinamiche del personale;
- UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;
- UOC Servizi Tecnici Manutentivi;
- UOC Ingegneria Clinica;
- UOC Sistemi Informativi;
- UOC Direzione Amministrativa del Territorio
- Ufficio Formazione e Polo Didattico;
- Ufficio Economato;
- UOS Cup e Comunicazione Istituzionale Aziendale;
- UOC Controllo di Gestione
- UOS Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;
- UOC Direzione Amministrativa dei PPOO;
- UOC Direzione Medica PPOO;
- Dipartimento di Prevenzione;
- Dipartimento di Salute Mentale;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento dei Servizi;
- Dipartimento Diagnosi e Cura Tumori;
- Dipartimento Ematologia, TrASFusionale Biotecnologie;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- UOC Area Distrettuale Pescara;
- UOC Area Distrettuale Montana;
- UOC Area Distrettuale Metropolitana;

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

L'Assistente Amministrativo
Proponente
(Dott.ssa Romina Grossi)