



Copia

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE P E S C A R A**

---

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

## **UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO**

Il giorno 21.04.2021, nella sede ASL Pescara, in Via R. Paolini, 47, il Dott. GIUSEPPE BARILE, Direttore della struttura complessa UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato giusta deliberazione n° 357 del 25/02/2021, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n° 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 69 / TEP**

**OGGETTO:** Liquidazione competenze Marzo 2021 ai Medici di Continuità Assistenziale ed Emergenza Sanitaria.

**UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato**  
**Il Direttore Dott. Giuseppe BARILE**

**Premesso che:**

- in riferimento alle competenze del mese di **Marzo 2021** è necessario effettuare il **pagamento delle competenze** ai medici di Continuità Assistenziale ed Emergenza Sanitaria Territoriale;

per il mese **Marzo 2021** gli emolumenti pagati sono calcolati sulla base delle risultanze del software Iasi tenuto conto dell'attività istruttoria posta in essere dagli uffici di scelta e revoche periferici ciascuno per le proprie competenze;

- è riscontrata la necessità di dar seguito agli obblighi contrattuali

**atteso che**

- l'Ufficio Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato ha predisposto gli elenchi dei medici di Continuità Assistenziale ed Emergenza Sanitaria Territoriale recanti accanto a ciascun nominativo la somma spettante e la relativa modalità di riscossione, su base informatica, per il pagamento degli emolumenti riferiti mese di **Marzo 2021**.

**dato atto**

- di aver rilevato le voci di conto come da indicazione della Gestione Economica e Finanziaria;

**DETERMINA**

- 1) **IL PAGAMENTO**, per i motivi indicati in premessa, della somma complessiva pari ad € **361.719,58** da rilevare sulla voce di debito: " 0205070101 – Debiti v/medici di Continuità Assistenziale ed Emergenza Sanitaria Territoriale" dello stato patrimoniale della contabilità generale anno 2021;

- 2) **DI DARE ATTO** che il predetto costo complessivo di € 575.364,41 sarà rilevato e registrato sulle pertinenti voci di conto della contabilità economico-patrimoniale secondo la scrittura contabile allegata;
- 3) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento la clausola di immediata esecutività;
- 4) **DI APROVARE** numero 3 allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 -, del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018 e delle Linee Guida approvate dal Garante Privacy con riferimento agli obblighi di riservatezza del datore di lavoro. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i...;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

## UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

F.to Assistente Amministrativo  
( Controguerra Luciano )

F.to Direttore  
(Dott. Giuseppe Barile)

La presente determinazione è inviata:

in copia originale a:

- UOC Affari Generali e Legali - AAGG -
- UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato - UOSD-TEP -

in copia conforme a:

- Collegio Sindacale

in copia conforme agli altri Uffici interessati:

- UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria; - BGEF -
- UOC Dinamiche del personale; - UOC-DP -
- UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi; - ABS -
- UOC Servizi Tecnici Manutentivi; - STM -
- UOC Ingegneria Clinica; - IC -
- UOSD Sistemi Informativi; - SI -
- UOC Direzione Amministrativa del Territorio - DAT -
- Ufficio Formazione e Polo Didattico; - FPD -
- Ufficio Economato; - ECO -
- UOS Qualità URP Comunicazione Istituzionale; - URP -
- UOSD Controllo di Gestione e Flussi Istituzionali - CDG -
- UOS Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; - PPS -
- UOC Direzione Amministrativa dei PPOO; - DAPO -
- UOC Direzione Medica PPOO; - DMPO -
- UOC Integrazione Ospedale Territorio; - IOT -
- Dipartimento di Prevenzione; - DIP -
- Dipartimento di Salute Mentale; - DSM -
- Dipartimento di Medicina; - DIP -
- Dipartimento di Chirurgia; - DIP -
- Dipartimento Materno Infantile; - DIP -
- Dipartimento dei Servizi; - DIP -
- Dipartimento Diagnosi e Cura Tumori; - DIP -
- Dipartimento Ematologia, TrASFusionale Biotecnologie; - DIP -
- Dipartimento Emergenza Urgenza; - DIP -
- UOC Area Distrettuale Pescara; - ADP -
- UOC Area Distrettuale Montana; - ADMo -
- UOC Area Distrettuale Metropolitana; - ADMe -

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

Assistente Amministrativo  
( Controguerra Luciano )

*Controguerra*

Pescara, 21.04.2021.