



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **29 APR. 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 381**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Liquidazione avviso di pagamento tributo sui rifiuti TARI a Saldo anno 2015-2019-2020 e ACCONTO anno 2021 -Comune di Cepagatti -*

## IL DIRETTORE UOC SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

### Premesso che:

- il Comune di Cepagatti -Ufficio Tributi- ha rimesso gli **Avvisi di pagamento TARI A SALDO per gli anni 2015-2019 e 2020**, rispettivamente di € 150,00, € 4.807,00 e € 1.566,00, e l'**Avviso di pagamento in ACCONTO per l'anno 2021 in 2 rate per l'importo di € 2.973,00**, per un totale complessivo di **€ 9.496,00** relativa al pagamento del tributo comunale sui rifiuti e smaltimento rifiuti, per tutti gli spazi sanitari, parasanitari ed uffici gestiti da questa AUSL di Pescara: **Via Piano Ripa, 1 -Cepagatti**;
- in virtù di quanto sopra, si rende necessario disporre con apposito provvedimento la liquidazione dell'importo di **€ 9.496,00** a copertura di quanto dovuto al Comune di Cepagatti così come descritto nell'avviso di pagamento.

VISTA la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti";

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

#### DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della presentazione, da parte del **Comune di Cepagatti**, degli **Avvisi di pagamento TARI A SALDO per gli anni 2015-2019 e 2020**, rispettivamente di € 150,00, € 4.807,00 e € 1.566,00, e dell'**Avviso di pagamento in ACCONTO per l'anno 2021 in 2 rate per l'importo di € 2.973,00**, per un totale complessivo di **€ 9.496,00**, relativa al pagamento del tributo comunale sui rifiuti e smaltimento rifiuti, per tutti gli spazi sanitari, parasanitari ed uffici gestiti da questa AUSL di Pescara: Via Duca degli Abruzzi -Cepagatti;
- 3) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, al **Comune di Cepagatti** la somma complessiva di **€ 9.496,00**;
- 4) **di prendere atto** che la suddetta somma di **€ 9.496,00** è da riferire alla **Voce di Conto n° 0709010104** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2021**;
- 5) **di autorizzare** l'U.O.C. Servizio Economico Finanziario a predisporre il relativo pagamento mediante i modelli F24 allegati.

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto DI BERARDINO

**IL DIRIGENTE Amm.vo**  
Dott.ssa Luisa Evangelista

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |   |         |
|---|---------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;                                  | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;   | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      |         |
| ➤ Collegio Sindacale;   |         |