



ORIGINALE

www.ausl.pe.it

*AZIENDA SANITARIA LOCALE
PESCARA*

U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il giorno 28/6/21 nella sede dell'Azienda A.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Francesca Rancitelli Dirigente Responsabile della Struttura Complessa "Affari Generali e Legali", nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1273 del 18 Dicembre 2012, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 60

OGGETTO: MACCHINA AFFRANCATRICE NEOPOST Mod. IS 420 NUMERO DI
MATRICOLA CPDT SEDE di PESCARA- EFFETUAZIONE RICARICA-

PREMESSO CHE:

- con determinazione n.778 del 28/11/2014 dell'U.O. Approvvigionamento Beni e Servizi ha disposto l'affidamento diretto alla Ditta New System di M. Bertolone, ai sensi dell'Art. 125, comma 11, ultimo cpv, del D.lgs 163/2006, della fornitura, assistenza e manutenzione di affrancatrici postali per le esigenze dell'Asl di Pescara, per conto della ditta Quadient Rental Italy Srl;
- essendo in esaurimento il credito della macchina affrancatrice, modello IS 420 matricola n.CPDT, installata c/o questa UOC Affari Generali e Legali, già attivata giusta determinazione dirigenziale n.40 del 19.02.2015;

CONSIDERATO CHE:

- questa Unità Operativa ha la necessità di provvedere all'affrancatura della corrispondenza in partenza della ASL di Pescara;

IL DIRIGENTE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AFFARI GENERALI E LEGALI

Visto il D.lgs. n. 502/'92;

Visto il D.lgs. n. 165/'01;

DETERMINA

1. DI EFFETTUARE bonifico di ricarica sul conto vincolato di Poste Italiane intestato a Quadient Italy - Affrancaposta codice iban IT83 C 07601 01600 001005758568 della somma pari a € 50.000,00. (Euro Cinquantamila/00) relativo all'utilizzo della macchina affrancatrice Mod. IS 420 Matricola CPDT – Conto contrattuale n.6010058848 – Codice cliente n.390077879
2. DI IMPUTARE la somma pari a € 50.000,00 (Euro Cinquantamila/00) alla voce di conto 07.02.02.01.21 (spese postali) della contabilità generale anno 2021 e di dare atto che il relativo CIG è X841181EC9.

Il Direttore dell'UOC
Dott.ssa Francesca Rancitelli

L'Istruttore
Sig. Giuliano Del Frate

Il Funzionario Affari Generali
Dott. Enrico Croce

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'UOC Affari Generali.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale..

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- UOC Affari Generali e Legali. (ORIGINALE)
- Collegio Sindacale (COPIA)
- UOC Acquisizioni Beni e Servizi (COPIA)
 - UOC Servizio Tecnico Patrimoniale
 - UOC Trattamento Economico
 - UOC Dinamiche del Personale
- UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria (COPIA)
 - UOC Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane
 - UOS Urp
 - UOSD sistemi informativi e telecomunicazioni
 - UOS ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna
 - Dipartimento di Prevenzione
 - UOC DA Area Distrettuale Continuità Assistenziale e Specialistica
 - Dipartimento di Salute Mentale
 - Direzione Amministrativa del PO di Pescara
 - Direzione Sanitaria del PO di Pescara
 - Direzione Amministrativa del PO di Penne
 - Direzione Sanitaria del PO di Penne
 - Direzione Amministrativa del PO di Popoli
 - Direzione Sanitaria del PO di Popoli

Altro

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Affari Generali e Legali, e sull'albo on-line ai fini della pubblicità legale.

Pescara,

Il Funzionario Affari Generali
Dott. Enrico Croce