

**AZIENDA SANITARIA LOCALE**

**P E S C A R A**

**U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

\*\*\*\*

Il 03 MAG. 2021, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Giuseppe Barile, Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n. 458 del 19.03.2021, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 85 /U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE PERSONALE DI VIGILANZA PER LE PROVE SCRITTA, PRATICA ED ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI C.P.S. – TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA (CAT. D)

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE**

## **P E S C A R A**

### **PREMESSO:**

- che con atto deliberativo n°1276 del 22.10.2020 è stato indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia (cat. D);
- che le prove scritte, pratica ed orale relative al concorso in parola sono previste nei giorni 07, 12 e 13 maggio 2021 presso l'Aula Biblioteca situata al secondo piano dei locali della Direzione del P.O. di Pescara (Via Fonte Romana, 8 - 65124 Pescara);

**PRESO ATTO** delle deliberazioni n°60 del 21.01.2021 e n° 356 del 25.02.2021 con cui si è provveduto ad effettuare l'ammissione con riserva di n° 41 candidati;

**VISTA** la deliberazione n°384 del 02/03/2021 relativa alla costituzione della Commissione Esaminatrice;

**RITENUTO** necessario, in considerazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica adottato in data 15.04.2021 a firma del Capo del Dipartimento Cons. Marcello Fiori, di avvalersi della collaborazione del personale di vigilanza che coadiuvi la Commissione Esaminatrice nello svolgimento delle attività di vigilanza previste;

**PRECISATO** che il personale di seguito individuato dovrà rendersi disponibile, secondo le necessità della Commissione Esaminatrice, allo svolgimento dell'attività di vigilanza in questione presso l'Aula Biblioteca situata al secondo piano dei locali della Direzione del P.O. di Pescara (Via Fonte Romana, 8 - 65124 Pescara) per le intere giornate del 07, 12 e 13 maggio 2021;

**RICHIAMATO** l'articolo 7 del D.P.C.M. 23/03/1995 sulla determinazione dei compensi da corrispondere ai Componenti delle Commissioni Esaminatrici ed al personale addetto alla vigilanza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;

### **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

#### **D E T E R M I N A**

**A) DI INDIVIDUARE** il personale di vigilanza per la prova scritta, del suddetto Concorso Pubblico nelle persone dei sottoelencati dipendenti dell'Azienda:

- BIONDI Simona;

- COLUCCI Leila;
- DI FABRIZIO Paolo;
- DI GIAMBERARDINO Diana;
- D'ORAZIO Claudia;
- IACOVETTI Paolo;
- MAMMARELLA Mario;
- VOLPE Carla;

B) **DI DARE ATTO** che ai sopra elencati dipendenti spetta il compenso previsto di Euro 25,82 cadauno per la presenza nei locali di l'Aula Biblioteca situata al secondo piano dei locali della Direzione del P.O. di Pescara (Via Fonte Romana, 8 - 65124 Pescara) nelle giornate della prova scritta, pratica ed orale, se l'attività di vigilanza verrà prestata al di fuori del normale orario di lavoro, diversamente, nel caso la predetta attività sia effettuata durante l'orario di lavoro, le ore eccedenti il debito orario giornaliero saranno retribuite come lavoro straordinario;

C) - **DI DARE ATTO** che l'elenco del personale individuato potrà subire variazioni a seguito di rinunce motivate e per ulteriori necessità accertate.

COPIA

## U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore  
F.to Dott.ssa Leila Colucci

Il Direttore da interim  
U.O.C. Dinamiche del Personale  
F.to Dott. Dott. Giuseppe Barile

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- |                          |   |       |
|--------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica                                      |       |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | - ABS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio                           | - GPA |
| X                        | - U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale              | - TEP |
| X                        | - U.O.C. Dinamiche del Personale                            | - DPE |
| X                        | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | - GEF |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione                    | - ALA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | - AFO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato   | - ECO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | - URP |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | - OIS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica                         | - STA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna        | - PPS |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale                            | - DSM |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | - PMP |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | - PEA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | - PES |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | - PNA |
| X                        | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | - PNS |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | - POA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | - POS |
| X                        | - Altro <u>    Dipendenti interessati    </u>               |       |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.  
La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara, 03 MAG. 2021

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Leila COLUCCI