



AZIENDA SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

Il giorno **11/05/2021**, nella sede ASL Pescara, in Via R. Paolini, 47, il Dott. GIUSEPPE BARILE, Direttore della struttura complessa UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato giusta deliberazione n° 357 del 25/02/2021, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n° 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 97/ TEP

OGGETTO: Liquidazione e pagamento dei compensi personale Religioso - **Maggio 2021**.

UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato
Il Direttore Dott. Giuseppe BARILE

PREMESSO CHE con deliberazione del Direttore Generale numero 952 del 13/09/2018 è stato approvato lo schema di convenzione dipoi stipulata tra l'Azienda USL Pescara e l'ordinario Diocesano Metropolitana Pescara-Penne, giusta registrazione al numero di repertorio aziendale 615 del 20/09/2018, per la designazione di numero quattro assistenti religiosi da incardinare per un triennio, decorrente dal 01/10/2018, presso il Presidio Ospedaliero di Pescara al fine dell'erogazione del servizio di assistenza religiosa cattolica da parte di personale competente, ivi stabilendo altresì l'ammontare del compenso economico a ciascuno spettante;

EVIDENZIATO CHE l'Ordinario Diocesano ha designato i preti da destinare all'erogazione dell'Assistenza Religiosa presso il Presidio Ospedaliero di Pescara e con i quali, pertanto, sono stati stipulati i contratti di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi della convenzione approvata con menzionata deliberazione numero 952 del 13/09/2018;

VISTA:

- la deliberazione del Direttore Generale ASL Pescara numero 1085 del 05 settembre 2019 con la quale sono cessati due contratti di collaborazione con decorrenza dal 01 ottobre 2019 e della contestuale designazione di ulteriori due cappellani a garanzia della continuità del servizio a tutto il 30/09/2021 come da convenzione in premessa, giusta nota prot. 261/19 a firma dell'Arcivescovo Mons. Valentinetti;
- la deliberazione del Direttore Generale ASL Pescara numero 234 del 09/02/2021 con la quale viene a cessare un contratto di collaborazione con decorrenza dal 01 febbraio 2021 e della contestuale designazione un cappellano a garanzia della continuità del servizio a tutto il 30/09/2021 come da convenzione in premessa, giusta nota prot. 32/2021 a firma dell'Arcivescovo Mons. Valentinetti;

CONSIDERATO CHE ad oggi i contratti attivi per l'erogazione del servizio di assistenza religiosa cattolica da parte di personale competente con questa Azienda USL Pescara sono i seguenti:

- Don Mario Probi ha sottoscritto il contratto di collaborazione con questa Azienda USL Pescara per una durata triennale decorrente dal 01/10/2018 e sino al 30/09/2021; con il menzionato contratto è stato stabilito un compenso mensile pari ad Euro 1.923,00, onnicomprensivo di oneri accessori per servizio orario notturno, festivo e reperibilità, oltre al diritto di accesso alla mensa aziendale;
- Don Giancarlo Mandelli ha sottoscritto il contratto di collaborazione con questa Azienda USL Pescara per il periodo decorrente dal 01/10/2018 e sino al 30/09/2021; con il menzionato contratto è stato stabilito un compenso mensile pari ad Euro 1.923,00, onnicomprensivo di oneri accessori per servizio orario notturno, festivo e reperibilità, oltre al diritto di accesso alla mensa aziendale;
- Don Desire Oubda ha sottoscritto il contratto di collaborazione con questa Azienda USL Pescara per una durata decorrente dall'11/10/2019 e sino al 30/09/2021; con il menzionato contratto è stato stabilito un compenso mensile pari ad Euro 1.923,00, onnicomprensivo di oneri accessori per servizio orario notturno, festivo e reperibilità, oltre al diritto di accesso alla mensa aziendale;
- Don Elie Bouda il quale ha sottoscritto il contratto di collaborazione con questa Azienda USL Pescara per una durata decorrente dal 16/02/2021 e sino al 30/09/2021; con il menzionato contratto è stato stabilito un compenso mensile pari ad Euro 1.923,00, onnicomprensivo di oneri accessori per servizio orario notturno, festivo e reperibilità, oltre al diritto di accesso alla mensa aziendale;

PRESO ATTO che a tutt'oggi non sono pervenute segnalazioni, di mancato o carente servizio che avrebbero pregiudicato il pagamento del compenso pattuito o quantomeno aperto un contenzioso con gli stessi;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione dei predetti compensi;

PRECISATO CHE la corresponsione del trattamento economico al personale religioso implica l'iscrizione al regime previdenziale della Gestione Separata dell'I.N.P.S. e l'assicurazione obbligatoria all'I.N.A.I.L., sia per la parte a carico del Collaboratore, che per quella a carico dell'Azienda, nonché il versamento dell'I.R.P.E.F. e il pagamento dell'I.R.A.P.;

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario;

DETERMINA

1) DI LIQUIDARE E PAGARE, per i motivi esplicitati in premessa, le somme di:

- € 5.881,00 per netto su collaborazioni coordinate e continuative inerenti a “Personale religioso adibito a mansioni non sanitarie”, come da prospetti allegati;
- € 653,83 per I.R.A.P.;
- € 2.436,24 per I.N.P.S.;
- € 981,33 per I.R.P.E.F.;
- € 00,00 per I.R.P.E.F. (730 C/___);

2) DI DIFFERIRE a successivo provvedimento il pagamento, alla scadenza prevista per la generalità degli assicurati, della somma di € 53,84 a titolo di I.N.A.I.L.;

3) DI RILEVARE la complessiva somma di € **10.006,24** alle pertinenti voci della contabilità economico patrimoniale anno 2021 così come indicato nel prospetto allegato;

4) DI APPROVARE numero 8 fogli allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;

5) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto nell’Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati d’anzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 -, del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018 e delle Linee Guida approvate dal Garante Privacy con riferimento agli obblighi di riservatezza del datore di lavoro. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.;

6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

F.to L'Assistente Ammin.vo
(Dott.ssa Romina Grossi)

F.to La Posizione Org. Proponente
(Rag. Luigi Olivieri)

F.to Il Direttore
(Dott. Giuseppe Barile)

La presente determinazione è inviata:

in copia originale a:

- – UOC Affari Generali e Legali
- – UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato

in copia conforme a:

- – Collegio Sindacale

in copia conforme agli altri Uffici interessati:

- – UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;
- UOC Dinamiche del personale;
- UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;
- UOC Servizi Tecnici Manutentivi;
- UOC Ingegneria Clinica;
- UOC Sistemi Informativi;
- UOC Direzione Amministrativa del Territorio
- Ufficio Formazione e Polo Didattico;
- Ufficio Economato;
- UOS Cup e Comunicazione Istituzionale Aziendale;
- UOC Controllo di Gestione
- UOS Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;
- UOC Direzione Amministrativa dei PPOO;
- UOC Direzione Medica PPOO;
- Dipartimento di Prevenzione;
- Dipartimento di Salute Mentale;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento dei Servizi;
- Dipartimento Diagnosi e Cura Tumori;
- Dipartimento Ematologia, TrASFusionale Biotecnologie;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- UOC Area Distrettuale Pescara;
- UOC Area Distrettuale Montana;
- UOC Area Distrettuale Metropolitana;

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

L'Assistente Amministrativo
(Dott.ssa Romina Grossi)