



# **AZIENDA SANITARIA LOCALE**

## **P E S C A R A**

---

### **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

### **UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO**

Il giorno **13/05/2021**, nella sede ASL Pescara, in Via R. Paolini, 47, il Dott. GIUSEPPE BARILE, Direttore della struttura complessa UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato giusta deliberazione n° 357 del 25/02/2021, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n° 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 101/TEP**

**OGGETTO:** Liquidazione compensi ed oneri a soggetti in tirocinio formativo relativi al periodo di Aprile e Maggio 2021.

**UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato**  
**Il Direttore Dott. Giuseppe BARILE**

**PREMESSO CHE:**

- con la deliberazione n. 630 del 13/04/2021, sono stati approvati gli atti e graduatoria di idoneità relativi alla procedura finalizzata all'attivazione di tirocini formativi di sette mesi in favore di soggetti di cui all'art. 11 L.68/99 in qualità di Operatore Tecnico EDP (Cat. B) in ordine all'attivazione di n. 3 tirocini formativi;
- con la deliberazione n. 679 del 21/04/2021, sono stati approvati gli atti e graduatoria di idoneità relativi alla procedura finalizzata all'attivazione di tirocini formativi di sette mesi in favore di soggetti di cui all'art. 11 L.68/99 in qualità di Coadiutore Amministrativo (Cat. B) in ordine all'attivazione di n. 10 tirocini formativi;

**VISTA** la nota prot. n. 58324 del 28/04/2021 e la nota prot. n. 60849 del 03/05/2021 UOC Dinamiche del Personale con le quali sono stati comunicati i nominativi dei soggetti ammessi al tirocinio formativo di mesi sette, con decorrenza dal 28/04/2021 al 27/11/2021, ad eccezione per un tirocinio con decorrenza dal 10/05/2021 al 09/12/2021. I tirocini predetti si svolgeranno presso la UOC Organizzazione e Cure Territoriali/Direzione Sanitaria Aziendale e presso la UOC Direzione Sanitaria del PO di Pescara;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 35 della L. 92/2012 e delle linee guida per l'attuazione dei tirocini formativi della Regione Abruzzo, a ciascun tirocinante è garantito un rimborso forfettario mensile pari ad Euro 600,00;

**PRESO ATTO CHE** la corresponsione del predetto rimborso spese, comporta per l'Azienda oltre al pagamento dell'IRAP l'obbligo e l'onere di assicurare i tirocinanti presso l'INAIL;

**DATO ATTO** di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario;

**DETERMINA**

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per i motivi esplicitati in premessa, le somme di:

- € 8.280,00 per netto a tirocinanti;
- € 703,80 voce di conto Erario c/ IRAP;

2) **DI DIFFERIRE** a successivo provvedimento il pagamento, alla scadenza prevista per la generalità degli assicurati, della somma di € 178,42 a titolo di INAIL;

3) **DI RILEVARE** la complessiva somma di € **9.162,22** alle pertinenti voci della contabilità economico patrimoniale anno 2021 così come indicato nel prospetto allegato;

4) **DI APPROVARE** numero **10** fogli allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;

5) **DI DARE MANDATO** al Servizio Economico-Finanziario per l'imputazione delle somme ai rispettivi fondi di cui alle singole finalizzazioni indicate in narrativa;

6) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016, del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018 e delle Linee Guida approvate dal Garante Privacy con riferimento agli obblighi di riservatezza del datore di lavoro. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.;

7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.



UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

F.to L'Assistente Ammin.vo  
(Dott.ssa Romina Grossi)

F.to La Posizione Org. Proponente  
(Rag. Luigi Olivieri)

F.to Il Direttore  
(Dott. Giuseppe Barile)

La presente determinazione è inviata:  
in copia originale a:

- UOC Affari Generali e Legali
- UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato

in copia conforme a:

- Collegio Sindacale

in copia conforme agli altri Uffici interessati:

- UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;
- UOC Dinamiche del personale;
- UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;
- UOC Servizi Tecnici Manutentivi;
- UOC Ingegneria Clinica;
- UOC Sistemi Informativi;
- UOC Direzione Amministrativa del Territorio
- Ufficio Formazione e Polo Didattico;
- Ufficio Economato;
- UOS Cup e Comunicazione Istituzionale Aziendale;
- UOC Controllo di Gestione
- UOS Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;
- UOC Direzione Amministrativa dei PPOO;
- UOC Direzione Medica PPOO;
- Dipartimento di Prevenzione;
- Dipartimento di Salute Mentale;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento dei Servizi;
- Dipartimento Diagnosi e Cura Tumori;
- Dipartimento Ematologia, TrASFusionale Biotecnologie;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- UOC Area Distrettuale Pescara;
- UOC Area Distrettuale Montana;
- UOC Area Distrettuale Metropolitana;

---

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, ai fini della pubblicità legale.

---

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

L'Assistente Amministrativo Proponente  
(Dott.ssa Romina Grossi)

---