



# **AZIENDA SANITARIA LOCALE**

## **P E S C A R A**

---

### **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

### **UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO**

Il giorno 24/05/2021, nella sede ASL Pescara, in Via R. Paolini, 47, il Dott. GIUSEPPE BARILE, Direttore della struttura complessa UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato giusta deliberazione n° 357 del 25/02/2021, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n° 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 118/ TEP**

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento dei compensi relativi al mese **Aprile 2021** per incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa a personale sanitario e amministrativo, attribuito ai sensi dell'ordinanza della Protezione Civile n. 709 del 24/10/2020.

**UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato**  
**Il Direttore Dott. Giuseppe BARILE**

PREMESSO che:

- Con ordinanza n. 709 del 24 ottobre 2020, il Capo del Dipartimento della protezione civile ha disposto il reclutamento su base regionale di un contingente di specifiche figure professionali per l'operatività del sistema di ricerca e gestione dei contratti dei casi di COVID-19 (*contact tracing*), da assegnare a ciascuna regione sulla base della popolazione ivi residente;
- In data 27/10/2020 il Dipartimento della protezione civile ha trasmesso a ciascuna Regione l'elenco dei soggetti nell'ambito dei quali procedere, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, di durata massima fino al 31 gennaio 2021 prorogabili in ragione del perdurare dell'esigenza e dello stato di emergenza con successiva ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, nei limiti delle risorse disponibili e del contingente attribuito;

DATO ATTO che, in esecuzione dell'ordinanza surrichiamata, l'ASL Pescara ha conferito i seguenti incarichi come da tabella di seguito riportata:

Deliberazioni ASL Pescara	Tipologia Incarico	Numero unità	Normativa di riferimento
n. 1354 del 03/11/2020	Operatori Sanitari e Addetti Amministrativi	8	Ordinanza della Protezione Civile n.709 del 24/10/2020
n. 1433 del 13/11/2020	Operatori Sanitari	6	Ordinanza della Protezione Civile n.709 del 24/10/2020
n. 1527 del 24/11/2020	Medici	11	Ordinanza della Protezione Civile n.709 del 24/10/2020
n.1599 del 03/12/2020	Infermieri	1	Ordinanza della Protezione Civile n.709 del 24/10/2020

EVIDENZIATO che:

- in relazione ai provvedimenti sopra elencati, sono stati attribuiti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo a medici, infermieri e addetti amministrativi, come da tabelle nominative allegate;
- che la durata effettiva di ciascun rapporto di collaborazione o di lavoro autonomo, ivi compresi eventuali recessi anticipati, è dettagliatamente indicata nella tabella dianzi citata;
- le competenze in liquidazione nel corrente mese sono relative agli incarichi conferiti ed attivi per il mese precedente quello corrente, come da elenco individuale contenuto nella reportistica allegata;
- la prestazione lavorativa è di 35 ore settimanali per i medici, infermieri e addetti amministrativi;
- agli operatori incaricati viene riconosciuto un compenso orario pari a 30 euro lordi per i medici, 26 euro lordi per gli infermieri e 15 euro lordi per gli addetti alle attività amministrative, onnicomprensive di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'incaricato e del datore di lavoro come da ordinanza della Protezione Civile n.709 del 24/10/2020;
- la rendicontazione delle ore prestate mensilmente è a cura del professionista che provvede alla consegna del rendiconto orario presso l'ufficio trattamento economico del personale previa sottoscrizione del responsabile della unità operativa di prestazione delle attività. Il rendiconto viene elaborato sulla scorta della rilevazione informatizzata presenze. Il professionista a tal proposito è stato dotato del badge marcatempo;
- il professionista svolge la prestazione lavorativa personalmente e in autonomia, in coordinamento con l'organizzazione del committente attraverso la pianificazione predisposta dalla ASL Pescara delle tipologie di attività e della collocazione temporale delle attività;
- il compenso orario lordo viene erogato mensilmente, sulla scorta del rendiconto orario dianzi previsto, derivante dalle prestazioni effettivamente erogate in favore della ASL di Pescara;

CONSIDERATO che:

- in merito alle attività prestate nel mese di **Aprile 2021** di cui alle deliberazioni succitate, sono state acquisite le rendicontazioni mensili con attestazione dell'orario reso da ciascun interessato al fine di corrispondere alle necessità dell'ASL Pescara, nonché le correlate fatture elettroniche emesse dai professionisti in contratto di lavoro autonomo;
- a tutt'oggi non sono pervenute comunicazioni o segnalazioni, da parte dei rispettivi dirigenti dove i professionisti prestano la loro attività, di sospensione delle attività, che avrebbero pregiudicato il pagamento del compenso pattuito o quantomeno aperto un contenzioso con gli stessi;
- sulla scorta delle rendicontazioni acquisite si è pertanto proceduto alla liquidazione dei compensi spettanti a saldo delle attività rese da ciascun professionista nel mese di **Aprile 2021**, nonché dei relativi oneri fiscali e previdenziali, come da report allegati;

DATO ATTO che in relazione ai soli contratti stipulati in forma di collaborazione coordinata e continuativa:

- la corresponsione del trattamento economico, determina un trattamento fiscale equiparabile a reddito assimilato, implicando l'iscrizione al regime previdenziale della Gestione Separata dell'I.N.P.S., per gli addetti amministrativi;
- per i Medici iscritti in Cassa Enpam ovvero la propria Cassa Previdenziale non si procede ad alcun assoggettamento previdenziale dei compensi corrisposti;
- si provvede all'assicurazione obbligatoria all'I.N.A.I.L., sia per la parte a carico del collaboratore, che per quella a carico dell'Azienda, nonché il versamento dell'I.R.P.E.F. e il pagamento dell'I.R.A.P.;
- per il personale infermieristico che opera in regime diverso dal lavoro subordinato ed in forma di collaborazione si procede attraverso iscrizione ASL Pescara nella apposita sezione della Gestione separata ENPAPI (<https://enpapi.online/servizi-alle-aziende-committenti/>), con denuncia degli incarichi conferiti agli infermieri che operano in regime autonomo e versamento dei contributi, le cui aliquote per l'anno 2020 sono stabilite nella circolare Enpapi n. 24 del 12/02/2020;

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario;

## **DETERMINA**

- 1) DI LIQUIDARE E PAGARE, ai professionisti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per i motivi esplicitati in premessa, le somme di:
  - € 18.816,00 per netto ai collaboratori confluenti sulla voce di conto "Collaborazioni coordinate e continuative sanitarie e sociosanitarie da privato" 0702011509, come da prospetti allegati;
  - € 00,00 voce di conto 0304050201 altri concorsi, recuperi e rimborsi da privati c/Avere;
  - € 2.285,81 voce di conto Erario c/ IRAP;
  - € 1.132,06 voce di conto Debiti v/INPS lavoratori dipendenti;
  - € 00,00 voce di conto Debiti v/ altri Istituti Previdenziali (ENPAPI cococo CPSI);
  - € 7.657,03 voce di conto Erario c/ritenute su lavoro dipendente;
  - € - 0,00 voce di conto Erario c/ritenute (Rimborsi da 730);
- 2) DI DIFFERIRE a successivo provvedimento il pagamento, alla scadenza prevista per la generalità degli assicurati, della somma di € 128,40 a titolo di I.N.A.I.L. Voce di conto 0205100104;
- 3) DI RILEVARE la complessiva somma di € **30.019,30** alle pertinenti voci della contabilità economico patrimoniale anno **2021** così come indicato nel prospetto allegato;
- 4) DI LIQUIDARE E PAGARE, ai professionisti con contratto di lavoro autonomo la complessiva somma di € **22.899,52** confluenti sulla voce di conto "Collaborazioni coordinate e continuative sanitarie e sociosanitarie da privato" 0702011509, per l'attività professionale prestata, come da tabella allegata;
- 5) DI DARE ATTO che l'importo complessivo da liquidare è pari a € **52.918,82**;
- 6) DI APPROVARE numero **11** pagine allegate al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
- 7) DI DARE MANDATO al Servizio Economico-Finanziario per l'imputazione delle somme ai rispettivi conti di cui ai report contabili allegati, nonché per la tenuta distinta degli accadimenti contabili di cui al presente atto in quanto legati alla gestione dell'emergenza Covid-19 (codice univoco COV20);
- 8) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati d'anzì approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 - del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018 e delle Linee Guida approvate dal Garante Privacy con riferimento agli obblighi di riservatezza del datore di lavoro. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.;
- 9) DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.



UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO

F.to L'Assistente Amministrativo  
(Dott.ssa Romina Grossi)

F.to La Posizione Org Proponente  
(Rag. Luigi Olivieri)

F.to Il Direttore  
(Dott. Giuseppe Barile)

La presente determinazione è inviata:  
in copia originale a:

- – UOC Affari Generali e Legali
- – UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato

in copia conforme a:

- – Collegio Sindacale

in copia conforme agli altri Uffici interessati:

- – UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;
- UOC Dinamiche del personale;
- UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;
- UOC Servizi Tecnici Manutentivi;
- UOC Ingegneria Clinica;
- UOC Sistemi Informativi;
- UOC Direzione Amministrativa del Territorio
- Ufficio Formazione e Polo Didattico;
- Ufficio Economato;
- UOS Cup e Comunicazione Istituzionale Aziendale;
- UOC Controllo di Gestione
- UOS Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;
- UOC Direzione Amministrativa dei PPOO;
- UOC Direzione Medica PPOO;
- Dipartimento di Prevenzione;
- Dipartimento di Salute Mentale;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento dei Servizi;
- Dipartimento Diagnosi e Cura Tumori;
- Dipartimento Ematologia, TrASFusionale Biotecnologie;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- UOC Area Distrettuale Pescara;
- UOC Area Distrettuale Montana;
- UOC Area Distrettuale Metropolitana;

---

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, ai fini della pubblicità legale.

---

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

L'Assistente Amministrativo  
Proponente  
(Dott.ssa Romina Grossi)