

AZIENDA SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il 08/06/2021, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Giuseppe Barile, Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n. 458 del 19.03.2021, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 112 /U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SPESE PER PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER N. 1 (UN) POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO LOGOPEDISTA (CAT. D).

AZIENDA SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

PREMESSO CHE, con deliberazione n. 851 del 27 maggio 2021, questa Azienda U.S.L. ha provveduto ad indire Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, per n. 1 (un) posto di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista (cat. D);

RILEVATO CHE il suddetto Bando di Concorso all'art. 13 "Disposizioni Varie" prevede la pubblicazione integrale dello stesso sul BURA (Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo) in conformità alle previsioni della vigente normativa in materia (D.P.R. 220/2001 art. 3, comma 7), oltre che per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale Concorsi;

ACCERTATO CHE, in data 03 giugno 2021, è stato acquisito a mezzo e-mail dal Servizio BURA, il preventivo di spesa per le pubblicazioni di cui trattasi, quale allegato al presente provvedimento, e la relativa spesa per la pubblicazione dell'avviso in parola sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è pari ad Euro 837,00 (ottotrentasette/00).

Tanto premesso e considerato:

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** la somma di **Euro 837,00 (ottotrentasette/00)** per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo del concorso pubblico citato in premessa, in favore della Regione Abruzzo - Ufficio B.U.R.A - mediante bonifico alle seguenti coordinate: Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro IBAN: **IT71N0760103600000012101671** Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale;
2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva pari ad **Euro 837,00 (ottotrentasette/00)** derivante dal presente provvedimento verrà imputata in contabilità economico-patrimoniale anno 2021, all'effettivo pagamento sul conto di costo 070903020301;
3. **DI INVIARE** copia del presente atto all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza ed in particolare per il pagamento dell'allegato bollettino di conto corrente postale.

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore
F.to Dott.ssa Leila Colucci

Il Direttore da interim
U.O.C. Dinamiche del Personale
F.to Dott. Dott. Giuseppe Barile

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | - ABS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA |
| X | - U.O.C. Trattamento Economico del Personale | - TEP |
| X | - U.O.C. Dinamiche del Personale | - DPE |
| X | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione | - ALA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione | - AFO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato | - ECO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico | - URP |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento di Prevenzione | - DIP |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale | - DSM |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS |
| <input type="checkbox"/> | - Altro _____; | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara, 08/06/2021

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Leila COLUCCI

