



AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno 09 GIU. 2021 nella sede dell'Azienda Sanitaria

Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

515

DETERMINA n° _____

OGGETTO:

OGGETTO: *Liquidazione della fattura 1413/2014 del 04.12.2014 emessa dall' Agenzia delle Entrate Via Cristoforo Colombo, 426 Roma, relativa alla perizia di stima di un fabbricato sito in Pescara Via Rigopiano, riportato in catasto fg.19 p.lla n. 1689.*

IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

PREMESSO CHE:

con accordo di collaborazione n. prot. 0003176 del 24.06.2014 si dispone che : l'Agenzia delle Entrate è competente a svolgere le attività di valutazione immobiliare e tecnico- estimative richieste dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 , n. 165 e dagli enti ad esse strumentali , mediante accordi secondo quanto previsto dall'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 ,n. 241 .Tali accordi prevedono il rimborso dei costi sostenuti dall'Agenzia, la cui determinazione è stabilita nella Convenzione di cui all'art. 59;

con istanza prot. 1118/STP del 06.0.2014 la USL ha manifestato interesse allo svolgimento da parte dell' Agenzia di attività di valutazione immobiliare;

è pervenuta presso questa U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi con n. Prot. 0075693/21 del 03.06.2021 la fattura n. **1413/2014 del 04.12.2014 emesse dall' Agenzia delle Entrate Via Cristoforo Colombo , 426 Roma relativa alla perizia di stima di un fabbricato sito in Pescara Via Rigopiano, riportato in catasto fg.19 p.lla n. 1689 dell'importo di €. 4.653,00 ;**

che la spesa anzidetta trova capienza alla voce di conto **1001020310 (sopravvenienze passive)-** anno 2021, assegnato all'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici Manutentivi, in base all'accordo di collaborazione suindicato;

Ritenuto, pertanto potersi disporre la liquidazione della fattura **1413/2014 del 04.12.2014 all' Agenzia delle Entrate** poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1. DI PRENDERE ATTO** dell' accordo di collaborazione n. prot. 0003176 del 24.06.2014 custodita presso l' U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e della documentazione riferita alla predetta stima immobiliare;
- 2. DI LIQUIDARE** la fattura n. **1413/2014 del 04.12.2014 emessa dall' Agenzia delle Entrate relativa alla perizia di stima di un fabbricato sito in Pescara Via Rigopiano, riportato in catasto fg.19 p.lla n. 1689 dell' importo di €. 4.653,00;**
- 3. DI DARE ATTO** che la suddetta somma risulta imputata per un totale pari a €. 4.653,00 alla voce di conto **1001020310 (sopravvenienze passive) anno 2021 della Contabilità Generale Economica aziendale, giusto** accordo di collaborazione n. prot. 0003176 del 24.06.2014 ;
- 4. DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, ad emettere Bonifico Bancario ad essa dovuti sul conto corrente bancario indicato in fattura.

/dbm

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il Funzionario Estensore
Roberto Di Bernardino

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata in originale e copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A. | - HTA - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |