



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **6-9 GIU. 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 517

OGGETTO: *Liquidazione IMU Acconto anno 2021 Immobile Comune di Pescara -*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Vista :

la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti".

Nel premettere che:

- la AUSL di Pescara è proprietaria di un immobile sito nel Comune di Pescara - Via Rigopiano riportato in Catasto al foglio 19 particella 1689 categoria D/5, p. T. T - 1 -2-3 - z. c. Rendita catastale €. 51.289,33 C.T. Ente urbano mq 2.880 giusta procedura di acquisto perfezionata il 16.02.2015 per allocare uffici amministrativi e di staff della ASL di Pescara;
- nelle more dell'avvio dell'appalto per procedere ai lavori dell'edificio in questione è necessario procedere al pagamento dell' IMU/IUC dovuta per l'anno 2021;
- per evitare ulteriori aggravii di spese è necessario procedere, con apposito provvedimento, alla **liquidazione dell' Acconto IMU/IUC dovuta per l'anno 2021.**

Pertanto, in virtù di quanto sopra, si procede alla liquidazione dell'acconto della quota IMU anno 2021 mediante **Modello F24.**

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di liquidare** la somma di € 16.372,00 quale quota **Acconto IMU anno 2021, tramite Modello F24;**
- 3) **di dare atto** che la spesa dovuta a titolo di **Acconto IMU** va imputata alla Voce di Conto 0709010106 della *Contabilità Generale Economico - Patrimoniale Anno 2021;*
- 4) **di dare mandato** all'UOC Servizio Economico Finanziario ad emettere apposito titolo per il pagamento della somma di cui sopra mediante **Modello F24.**

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| ➤ Collegio Sindacale; | |
-