



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

### ***UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

Il giorno 19 GIU. 2021 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 519**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE DEBITI DI SEGRETRIA E COMMISSIONI SU FIDEJUSSIONE BANCARIA ANNO 2021.**

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

### Nel premettere che:

- con atto **Deliberativo n. 255 del 28/03/2017** è stato rinnovato il contratto di locazione per *il periodo 01.04.2017/31.03.2019* tra la *ASL/PE* e la *ditta D.LLAR* con la quale era stato stipulato un contratto con atto n. 1627/2006 rep. N. 200/9799/2006 relativo all'immobile sito in Pescara Via Pesaro, 50;
- con **delibera n. 352 del 21/03/19** è stato stipulato con la ditta D.LARR il contratto di locazione relativo agli immobili di cui sopra per il **periodo 01/04/2019-31/03/2021** per l'importo complessivo di **€ 276.000,00 + IVA**;
- con la sottoscrizione del contratto il conduttore deve lasciare una garanzia, tale garanzia può essere prestata a mezzo fidejussione bancaria;
- la garanzia bancaria è stata stipulata con la CARIFE in data 08/02/2007 per un importo di € 100.000,00 (centomila/00);
- la banca ha addebitato in conto sospeso le spese sostenute per la suddetta fidejussione, pertanto si rende necessario procedere, come da provvisorio inviato dalla gestione economica finanziaria, alla regolarizzazione contabile.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### **DETERMINA**

- 1) di provvedere alla sistemazione contabile del provvisorio, inviato dall'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria, di **€ 1.000,00** (mille/00) **alla Banca Popolare di Bari**;
- 2) di dare atto che la *somma di € 1.000,00* è da riferire alla voce di conto 070903020301 (altri oneri della gestione corrente) della contabilità economica patrimoniale 2021;
- 3) di autorizzare l'Ufficio Gestione Economico Finanziaria alla **sistemazione contabile** a favore della **Banca Popolare di Bari**.

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
**Sig. Roberto DI BERARDINO**

**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**

La presente determina è inviata a:

- |   |         |
|---|---------|
| ➤ Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;                                  | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| ➤ Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;   | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      |         |
| ➤ Collegio Sindacale;   |         |