

**AZIENDA SANITARIA LOCALE**

**P E S C A R A**

---

**U.O.C. AREA DISTRETTUALE PESCARA**

Il giorno **10/06/2021**, nella sede dell'Azienda A.S.L. di Pescara, il Direttore Medico dell' U.O.C. Area Distrettuale Pescara Dr. Rita Mazzocca, nominata con deliberazione n. 505 del 14.05.2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate dal Direttore Generale, con deliberazione n. 705 del 28.06.2012, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 20 / A.D. PESCARA**

**OGGETTO:** Assistenza Sanitaria Indiretta. Rimborsi per l'acquisto dei vaccini desensibilizzanti e di prestazioni sanitarie. **MAGGIO 2021.**

## IL DIRETTORE MEDICO DELL'U.O.C AREA DISTRETTUALE PESCARA

### PREMESSO CHE :

- la legge n. 833 del 23/12/1978 "Istituzione del Servizio sanitario Nazionale" all'art. 25 ha previsto l'erogazione ai cittadini di prestazioni di cura, tra le quali rientrano quelle fornite in regime di assistenza indiretta, come il rimborso per l'acquisto del vaccino desensibilizzante e il rimborso di prestazioni sanitarie effettuate in altra Azienda U.S.L. da cittadini residenti a Pescara;
- la Regione Abruzzo ha recepito la legge suindicata con Deliberazioni di Giunta Regionale nn.rr. 3700 del 29/05/1980 e 3288 del 2/06/1983 stabilendo il rimborso del vaccino fino ad un massimo di € 30,99 per ogni ciclo di cura;
- la Sentenza n. 8241 del 11/09/1996 della Suprema Corte di Cassazione-Sezione Civile ha stabilito che, il rimborso della spesa per l'acquisto dei vaccini antiallergici salvavita deve essere corrisposto per intero;
- sono pervenute istanze di rimborso da parte di utenti corredate della documentazione idonea (impegnativa in originale del medico prescrittore con visto autorizzatorio del Dirigente Medico del Distretto e fattura in originale nel caso di vaccini e ricevuta di pagamento in caso di prestazioni effettuate fuori regione);
- è stata accertata la regolarità amministrativa delle richieste stesse;
- è stato redatto il prospetto riepilogativo delle stesse, corredato di dati anagrafici ed importo da rimborsare, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- è necessario procedere alla liquidazione ed il pagamento dei rimborsi di che trattasi per un importo di € 255,24 ;

### DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** la somma di € 255,24 a titolo di rimborso per l'acquisto dei vaccini desensibilizzanti/salvavita e di prestazioni sanitarie ;
2. **DI EFFETTUARE** il pagamento di € 255,24 agli utenti secondo la modalità indicata nel prospetto riepilogativo che si allega al presente atto, indicando nella causale la dicitura "rimborso vaccino desensibilizzante/prestazioni sanitarie Asl Pescara";
3. **DI TRASMETTERE** la presente ordinanza all'Ufficio Gestione Economica-Finanziaria per il relativo pagamento ;
4. **DI RICHIEDERE** all'Ufficio Gestione Economica Finanziaria copia della quietanza di avvenuto pagamento;
5. **DI IMPUTARE** la somma di € 255,24 alla voce di conto n. 07.02.01.14.12 (Altri rimborsi, assegni e contributi) del nuovo piano dei conti del Conto Economico-ex voce di conto n. 65.06.06 (altro) della Contabilità Generale anno 2021;
6. **DI CONFERIRE** immediata esecutività al presente atto.

ORIGINALE

U.O.C. AREA DISTRETTUALE PESCARA

Il coordinatore attività amm.ve  
(Dott.ssa Rosanna Di Sciascio)

Il Direttore U.O.C.  
(Dr. Rita Mazzocca)

La presente Determinazione Dirigenziale è prodotta in duplice originale di cui, una viene archiviata presso l'ufficio amministrativo dell'Area Distrettuale Pescara e l'altra viene inviata all'Ufficio Affari Generali e Legali

**La presente determinazione viene, altresì, inviata in copia conforme a:**

- |   |        |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> - Direttore Generale;                                    |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale ;                        |        |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Acquisizione beni e servizi;                    | -ABS-  |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici e Manutentivi;                  | -STM-  |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica                              | -IC-   |
| <input type="checkbox"/> - U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale;          | -TEP-  |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Dinamiche del Personale;                        | -DEP-  |
| <input checked="" type="checkbox"/> - U.O.C. Gestione Economico e Finanziaria;    | -GEF-  |
| <input type="checkbox"/> - U.O.S.D. Sistemi Informativi;                          | -SI-   |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Cure Domiciliari;                              | -CD-   |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C Direzione Amministrativa del Territorio;         | -DAT-  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Formazione e Polo Didattico;                   | -FPD-  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;                                     | -ECO-  |
| <input type="checkbox"/> - U.O.S. Qualità U.R.P. e Comunicazione Istituzionale;   | -URP-  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Controllo di Gestione e Flussi Istituzionali   | -CDG-  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica;                                    | -STA-  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;    | -PPS-  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Prevenzione;                           | -DIP-  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                        | -DSM-  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Medicina;                              | -DIP-  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Chirurgia;                             | -DIP-  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento Materno-Infantile;                        | -DIP-  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento dei Servizi;                              | -DIP-  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento Diagnosi e Cura Tumori;                   | -DIP-  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento Ematologia, TrASFusionale e Biotecnologie | -DIP-  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento Emergenza Urgenza;                        | -DIP-  |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO,             | -DAPO  |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Direzione Medica dei PP.OO.;                    | -DMPO- |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Area Distrettuale Pescara                       | -ADP-  |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Area Distrettuale Metropolitana                 | -ADME- |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Area Distrettuale Montana                       | -ADMO- |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Dipendenze;                                   | -SERD- |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'U.O.C. Area Distrettuale Pescara, ai fini della pubblicità legale.

Il coordinatore attività amministrative  
(Dott.ssa Rosanna Di Sciascio)

